

Số: /KH-THCSQT

Phú Lâm, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư 07/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ hướng dẫn số 2915/GDĐT-TTtr ngày 21 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tiếp công dân từ năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Quốc Trí xây dựng Kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động về mối quan hệ mật thiết giữa cơ sở giáo dục với giáo viên, người lao động và học sinh trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tại cơ sở, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo của địa phương.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân và giải quyết các khiếu nại tố cáo nếu có. Khi cần thiết có quyền yêu cầu các thành viên trong hội đồng nhà trường có trách nhiệm liên quan cùng giải quyết

Quá trình tổ chức thực hiện phải kịp thời rút kinh nghiệm những mặt làm được, chưa làm được và đề ra nhiệm vụ, kế hoạch giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức triển khai quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị: Luật tiếp công dân (Luật số 42/2013/QH13); Nghị định 64/2014/NĐ-CP, của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021, Quy định quy trình tiếp công dân;

Luật khiếu nại số 02/2011/QH13; Nghị định 124/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành Luật Khiếu nại 2011; Luật tố cáo số 25/2018/QH14; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo 2018;

Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư 07/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021, Quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

2. Tổ chức rà soát, phân loại và tập trung thực hiện kế hoạch giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài

Rà soát các đơn thư khiếu nại, tố cáo cần nỗ lực hợp tác, tích cực giải quyết các nội dung phản ánh theo đúng quy định.

3. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trường THCS Quốc Trí tổ chức công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bố trí lịch tiếp công dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng.

4. Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của các bộ phận

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm

pháp luật của thành phố có liên quan

- Hiệu trưởng có trách nhiệm tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính, thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho giáo viên, học sinh, nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng trực tiếp tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo.

Điện thoại: 0938228191

Lịch trực: Thứ hai, tư, sáu hàng tuần, từ 7h30 đến 10h30 cùng ngày.

Ngoài ngày trực định kỳ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, nhân dân có việc cần kiến nghị, đề xuất trình bày hoặc giải đáp thắc mắc có thể gặp Hiệu trưởng trong giờ hành chính.

Hiệu trưởng phân công Tổ trưởng văn phòng tiếp công dân, cha mẹ học sinh, học sinh về công việc hành chính các ngày trong tuần.

Thủ tục, nội dung, quy trình và biên bản được thực hiện lưu giữ theo quy định.

2. Định kỳ vào cuối năm học (ngày 25 tháng 5), nhà trường báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo. Kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch tiếp công dân để nhận sự được tư vấn kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân trong năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Quốc Trí. Đề nghị tất cả CB-GV-NV nhà trường tuyên truyền, phối hợp thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng KTPC, Sở GDĐT (báo cáo);
- Phòng HSSV, Sở GDĐT (báo cáo);
- CB-GV-NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hoàng Hiệp