

Số: /KH-THCSQT

Phú Lâm, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025 - 2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT;

Căn cứ văn bản số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 5 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của UBND thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ văn bản số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ văn bản số 2172/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Quốc Trí xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày như sau:

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi và khó khăn

1.1. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, mong muốn xây dựng trường thành trường có uy tín trên địa bàn Phường Phú Lâm.

Trường có đủ phòng học, phòng thực hành, đồ dùng giảng dạy đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày.

Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến nhà trường, luôn có những đóng góp tích cực và giới thiệu người cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả.

Trường có đội ngũ giáo viên có tay nghề vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề có tinh thần trách nhiệm cao có ý thức vươn lên trong chuyên môn.

1.2. Khó khăn

Đội ngũ giáo viên chưa đồng đều, một số giáo viên còn hạn chế về kinh nghiệm giảng dạy và quản lý học sinh.

Hầu hết cha, mẹ học sinh ngày càng quan tâm đến việc học tập của con em mình.

Một số học sinh chưa ý thức tầm quan trọng của việc học, còn phải lao động kiếm tiền phụ giúp gia đình.

Đầu vào học sinh ngày càng thấp; ý thức chấp hành nội qui nhà trường và ý thức học tập của học sinh còn yếu.

2. Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

2.1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
			Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Hiệu trưởng	01	0	01	00
Phó hiệu trưởng	00	0	00	00
Giáo viên	13	09	09	04
Nhân viên	07	05	07	00
Tổng cộng	21	14	17	04

2.2. Học sinh

Khối	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh/lớp
6	07	01	07
7	06	01	06
8	10	01	10
9	13	01	13

3. Về cơ sở vật chất

- Tình trạng phòng học: Tốt
- Thiết bị chiếu sáng: đảm bảo
- Thiết bị tạo sự thông thoáng (quạt...): Tốt

- Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.

Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

STT	Chỉ tiêu	Tổng số	Chia ra				Tạm
			Kiên cố		Bán kiên cố		
			Tổng số	XD mới	Tổng số	XD mới	
1	A. Khối phòng học, phòng bộ môn						
2	Số phòng học theo chức năng	21	21				
3	Chia ra: - Phòng học văn hoá	17	17				
4	- Phòng học bộ môn	4	4				
5	Tr.đó: + Phòng bộ môn Vật lý	1	1				
6	+ Phòng bộ môn Hoá học	1	1				
7	+ Phòng bộ môn Sinh vật	1	1				
8	+ Phòng bộ môn Tin học	1	1				
9	+ Phòng bộ môn Ngoại ngữ						
10	+ Phòng bộ môn Công nghệ						
11	+ Phòng Âm nhạc						
12	+ Phòng Mỹ thuật						
13	+ Phòng học STEM						
14	- Phòng khác						
15	B. Khối phòng phục vụ học tập						
16	Số phòng theo chức năng	2	2				
17	Chia ra: - Thư viện	1	1				
18	- Phòng thiết bị giáo dục	1	1				
19	- Nhà tập đa năng						
20	- Phòng hỗ trợ giáo dục khuyết tật hòa nhập						
21	- Phòng khác						
22	C. Khối phòng khác						
23	Số phòng theo chức năng	7	7				
24	- Phòng y tế học đường	1	1				
25	- Khu vệ sinh dành cho giáo viên	1	1				
26	- Khu vệ sinh dành cho HS nam	2	2				
27	- Khu vệ sinh dành cho HS nữ	3	3				
28	D. Khối phòng tổ chức ăn nghỉ						
29	Số phòng theo chức năng	8	3				5
30	Chia ra: - Nhà bếp	1	1				
31	- Kho trong nhà bếp	1	1				
32	- Phòng ăn	1	1				
33	- Phòng nghỉ	5					5
34	- Phòng khác						
35	E. Khối phòng hành chính quản trị						
36	Số phòng chia theo chức năng	6	6				
37	Chia ra: - Phòng hiệu trưởng	1	1				
38	- Phòng phó hiệu trưởng						

STT	Chỉ tiêu	Tổng số	Chia ra				
			Kiên cố		Bán kiên cố		Tạm
			Tổng số	XD mới	Tổng số	XD mới	
39	- Phòng giáo viên	1	1				
40	- Phòng họp giáo viên	1	1				
41	- Văn phòng trường	1	1				
42	- Phòng thường trực						
43	- Phòng Đoàn Đội	1	1				
44	- Phòng truyền thống	1	1				
45	- Nhà công vụ giáo viên						
46	- Phòng kho lưu trữ						
47	- Phòng khác						
48	F. Khối công trình công cộng						
49	Số phòng theo chức năng	2					2
50	Chia ra: - Nhà xe giáo viên	1					1
51	- Nhà xe học sinh	1					1
52	- Phòng khác						

II. KẾ HOẠCH DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

1. Mục đích của việc dạy 2 buổi/ngày

- Việc dạy học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; hạn chế tình trạng dạy thêm – học thêm không đúng quy định.

- Tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh.

2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

- Chỉ được tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6); không gây “quá tải” đối với học sinh.

- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Có tối thiểu số lượng giáo viên theo quy định

- Về cơ sở vật chất: Trường phải có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác.

- Về thu chi tài chính: Phải đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi để phục vụ cho bữa ăn bán trú (nếu có), yêu cầu phát triển năng khiếu cho học sinh; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập (như quạt, máy lạnh, điện, nước uống, phương tiện dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ học thuật, Câu lạc bộ năng khiếu, TDTT).

3. Tổ chức hoạt động dạy 2 buổi/ ngày

3.1. Đối tượng học, thời gian

- Đối tượng là học sinh khối 6, 7, 8, 9 trong toàn trường.
- Thời gian:
- + Học kỳ I: Bắt đầu từ 08/9/2025 đến 18/01/2026.
- + Học kỳ II: Từ 19/01/2026 đến 30/5/2026.
- Số buổi học hàng tuần: Sáng 5 buổi, chiều 5 buổi.

3.2. Kế hoạch dạy 2 buổi/ ngày:

3.2.1. Chương trình buổi 1

Căn cứ chương trình GDPT hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị, kế hoạch giảng dạy của các tổ chuyên môn, nhà trường phê duyệt Kế hoạch giáo dục các môn học của các Tổ chuyên môn, bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí hợp lý, khoa học trong mỗi học kì và trong cả năm học. Trên cơ sở Kế hoạch giáo dục các môn học của các Tổ chuyên môn đã được phê duyệt, hiệu trưởng ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá, Quy định chuyển đổi môn học lựa chọn, ...; Cũng trên cơ sở Kế hoạch giáo dục các môn học của các Tổ chuyên môn đã được phê duyệt, giáo viên xây dựng Kế hoạch dạy học của giáo viên và kế hoạch bài dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh của lớp được phân công.

Bảng tổng hợp kế hoạch giáo dục cấp trung học cơ sở

Nội dung giáo dục	Số tiết/ năm học			
	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Môn học bắt buộc				
Ngữ văn	140	140	140	140
Toán	140	140	140	140
Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	105	105	105	105
Giáo dục công dân	35	35	35	35
Lịch sử và Địa lý	105	105	105	105
Khoa học tự nhiên	140	140	140	140
Công nghệ	35	35	52	52
Tin học	35	35	35	35
Giáo dục thể chất	70	70	70	70
Nghệ thuật	70	70	70	70
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	105	105	105
Nội dung giáo dục địa phương	35	35	35	35
Môn học tự chọn (không thực hiện)				
Số tiết trung bình/ tuần	29	29	29,5	29,5

3.2.2. Chương trình buổi 2

a) Học các tiết văn hóa để luyện tập, nâng cao bổ sung kiến thức, kỹ năng.

- Khối 6, 7, 8, 9:

Tổ chức các môn: Toán (2 tiết), Văn (1 tiết), Anh (2 tiết), KHTN (2 tiết)

b) Phụ đạo học sinh yếu.

Quan tâm phụ đạo học sinh yếu kém, phân công giáo viên có kinh nghiệm, tận tâm phụ đạo học sinh yếu kém. Kiểm tra chất lượng theo từng chủ đề, chuyên đề, hệ thống kiến thức, lập danh sách học sinh yếu, kém từng tháng, học kỳ để phụ đạo; tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch phụ đạo cụ thể. Ban Giám hiệu kiểm tra thường xuyên.

c) Giáo dục kỹ năng sống, tư vấn hướng nghiệp trải nghiệm qua các CLB.

- Mục đích: Tăng cường mở rộng không gian lớp học cho học sinh, tiếp cận phương pháp giảng dạy mới, tổ chức các tiết học ngoài nhà trường liên hệ thực tiễn, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất đạo đức người học. Tạo sự tương tác hiệu quả giữa gia đình – nhà trường, giáo viên – phụ huynh – học sinh trong việc xây dựng môi trường giáo dục toàn diện cho các em học sinh.

- Tăng cường xây dựng các hoạt động giáo dục trải nghiệm, giúp học sinh tiếp cận kiến thức một cách chủ động, tích cực, sáng tạo, tiếp cận và phát triển năng lực của học sinh. Trên cơ sở những kiến thức trong nhà trường, trong sách, vở áp dụng vào cuộc sống thực tiễn.

- Câu lạc bộ: là hình thức sinh hoạt ngoại khóa của nhóm học sinh cùng sở thích, nhu cầu, năng khiếu,... dưới sự định hướng của nhà trường, các thầy, cô giáo, nhằm tạo môi trường giao lưu thân thiện, tích cực của học sinh với nhau và học sinh với thầy cô giáo. Hoạt động của CLB tạo cơ hội để học sinh được chia sẻ những kiến thức, hiểu biết của mình về các lĩnh vực mà các em quan tâm, qua đó phát triển các kỹ năng của học sinh; hoạt động CLB giúp cho học sinh trải nghiệm, sáng tạo là hoạt động để phát triển năng lực của học sinh.

d) Chương trình nhà trường (học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, có thỏa thuận với CMHS).

3.3. Nội dung giảng dạy

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

- Giúp đỡ học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

- Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng.

- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ và thực hiện thống nhất trong năm học.

- Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.

- Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.
- Rèn luyện kỹ năng.
- Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.
- Hướng dẫn học sinh phương pháp học...

3.4. Kế hoạch giảng dạy cá nhân

Giáo viên dạy học xây dựng Kế hoạch cá nhân và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; Kế hoạch bài dạy soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.5. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nề nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, Hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phận trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu. thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

3.6. Về kinh phí thực hiện

Đảm bảo công khai và sự đồng thuận của CMHS.

III. GIẢI PHÁP CHO VIỆC TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

Nhà trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nề nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2;

- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp;

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

1. Giải pháp thứ nhất: Nâng cao nhận thức cho đội ngũ

- Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

2. Giải pháp thứ hai: Tăng cường các nguồn lực

- Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ngày.

- Bố trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

3. Giải pháp thứ ba: Giải pháp về tổ chức dạy và học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Giao Tổ trưởng chuyên môn thực hiện

4. Giải pháp thứ tư: Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Để việc dạy 2 buổi/ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. ĐỐI VỚI BAN GIÁM HIỆU

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT.

- Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Định kỳ báo cáo với Sở GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

II. ĐỐI VỚI TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

- Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu trong việc phân công và quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn, đảm bảo chất lượng.

- Hướng dẫn giáo viên bộ môn phân nhóm học sinh giỏi, yếu kém, để có kế hoạch giảng dạy phù hợp từng đối tượng học sinh.

- Báo cáo với Ban Giám hiệu về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

III. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, các tổ - bộ phận, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường./.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường THCS Quốc Trí,

toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục, đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDPT, Sở GDĐT (*để báo cáo*);
- Tổ, bộ phận (*để thực hiện*);
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hoàng Hiệp