

Số: 54/KH-THCSQT

Quận 6, ngày 17 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 – 2025

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2022 về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Quốc Trí xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

### II. BỐI CẢNH QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

#### 1. Bối cảnh bên ngoài

##### 1.1. Thời cơ

Trong những năm qua Việt Nam có tốc độ phát triển kinh tế cao, đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân ngày càng nâng lên, an ninh quốc phòng giữ vững, uy tín và vai trò của Việt Nam trên trường quốc tế ngày càng tăng. Đảng và Nhà nước ta xác định giáo dục là quốc sách hàng đầu, đầu tư cho giáo dục là đầu tư cho phát triển. Đó là những điều kiện thuận lợi để đổi mới giáo dục đáp ứng yêu cầu cho sự nghiệp phát triển đất nước. Chính sách xã hội hóa giáo dục mở ra nhiều cơ hội cho các trường ngoài công lập nói chung và nhà trường nói riêng.

Trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, Thành phố Hồ Chí Minh đã khẳng định là một trong những địa phương dẫn đầu cả về số lượng, chất lượng và hiệu quả giáo dục. Mạng lưới trường lớp ở các cấp học, ngành học tiếp tục được mở rộng và phát triển. Tỷ lệ học sinh thi đỗ vào các trường Đại học - Cao đẳng trong nước và du học ngày càng tăng, có nhiều em đạt giải học sinh giỏi Quốc gia và Quốc tế.

Sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng Khoa học công nghệ 4.0; yêu cầu triển khai các chương trình, đề án của thành phố trong hoạt động giáo dục mang tính cấp thiết, được

triển khai đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và quản lý giáo dục.

Nền kinh tế tri thức phát triển dựa trên sức mạnh của tri thức đòi hỏi lực lượng lao động có chất xám, kỹ năng, sự chuyên nghiệp và chuyên môn ngày càng cao.

Nhu cầu về nền giáo dục chất lượng cao từ phía xã hội, phụ huynh, người học rất lớn và ngày càng tăng cao.

Nhà trường được sự lãnh đạo, quan tâm của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 cùng với các cấp chính quyền địa phương đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục.

## 1.2. Thách thức

Ảnh hưởng của mặt trái kinh tế thị trường và lối sống thực dụng ảnh hưởng đến cán bộ, giáo viên và học sinh, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội, lối sống thực dụng, tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường.

Sự bùng nổ của công nghệ thông tin toàn cầu, các nền văn hóa khác nhau trên thế giới được các em tiếp cận mà các em học sinh chưa nhận thức đầy đủ để chắt lọc những thông tin, những vấn đề bổ ích cho bản thân và xã hội.

Nhận thức của một bộ phận phụ huynh chưa đầy đủ về đổi mới giáo dục.

Cuộc cách mạng Khoa học công nghệ 4.0; yêu cầu về ứng dụng CNTT trong giảng dạy; yêu cầu và tầm quan trọng của công tác Chuyển đổi số; việc áp dụng các hệ thống quản lý học tập (LMS)... là những yêu cầu mà nhà trường phải nhanh chóng nắm bắt, triển khai đồng bộ theo những chỉ đạo hướng dẫn của Ngành giáo dục thành phố.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên phải nâng cao để đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Năng lực và điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin; trình độ ngoại ngữ; khả năng thích ứng, năng động của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường và trong yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

## 2. Bối cảnh bên trong

### 2.1. Điểm mạnh của nhà trường

Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 trong các hoạt động giáo dục. Trong bối cảnh và tình hình giáo dục hiện nay, nhà trường đã nỗ lực, lấy mục tiêu là sự phát triển và chất lượng thực sự làm trọng.

Đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên có ý thức trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường. Chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm phần lớn đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Đội ngũ giáo viên có những định hướng đầu tư phù hợp nhằm mang lại hiệu quả tốt cho học sinh.

Chất lượng và uy tín của trường được học sinh và phụ huynh tin cậy.

Ban lãnh đạo nhà trường có sự đồng thuận và thống nhất cao trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ. Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và tổ chức đoàn thể trong nhà trường; giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Cha mẹ học sinh.

Nhà trường quan tâm đến giáo dục kỹ luật học đường - đạo đức tác phong của học sinh; từ đó làm tiền đề để phát triển và hướng đến chất lượng, hiệu quả, kết quả học tập. Nhà trường luôn cập nhật tình hình mới, có những chính sách, tổ chức phù hợp để hướng đến kết quả tốt

nhất cho học sinh, đáp ứng về mặt tâm lý, cảm xúc và chất lượng thực sự cho học sinh.

## 2.2. Điểm yếu

Vì nhà trường thuộc hệ thống giáo dục ngoài công lập nên bên cạnh lực lượng giáo viên cơ hữu làm nòng cốt, nhà trường còn gặp khó khăn với đội ngũ giáo viên thỉnh giảng trong việc xếp thời khóa biểu cũng như hợp lý hóa lịch dạy, thời gian lên lớp. Số giáo viên thỉnh giảng này không nhiều nhưng hay bị động trong giai đoạn đầu năm học trong công tác kiện toàn cơ cấu tổ chức nói chung.

Bên cạnh những học sinh ngoan, cố gắng học tập, phấn đấu và rèn luyện vẫn còn số học sinh chưa tự giác trong học tập. Các em còn ỷ lại vào điều kiện kinh tế của gia đình, để thầy cô nhắc nhở hoặc mang tâm lý thụ động trong học tập, chưa xây dựng được tâm thế “Học để biết, học để làm, học để chung sống, học để khẳng định mình” như quan điểm học tập của UNESCO đề xướng.

Nhà trường đứng trước yêu cầu đổi mới giáo dục và chất lượng dạy học từ xã hội, cha mẹ học sinh, học sinh. Những vấn đề phát sinh của đời sống xã hội, nhận thức của thế hệ trẻ, của học sinh... đòi hỏi nhà trường phải có mục tiêu, chủ trương, giải pháp, biện pháp thích hợp trong từng thời kỳ, giai đoạn.

Cơ sở vật chất chưa đồng bộ; phòng học bộ môn chưa đạt chuẩn; phòng làm việc của tổ chuyên môn chưa có; một số máy móc, thiết bị còn thiếu và cũ.

## 3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng phân hoá sâu.

Tất cả các khối lớp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Sử dụng đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, ngoài lớp; dạy học theo chủ đề/chuyên đề; dạy học trải nghiệm...

Sử dụng các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường. Ngoài có 1 số tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp lồng ghép tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, thì số tiết còn lại có thể sắp xếp để tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo các hình thức hoạt động giáo dục theo chủ đề.

Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương: mỗi tuần 1 tiết, nội dung theo tài liệu giáo dục địa phương do Sở GD & ĐT Thành phố Hồ Chí Minh biên soạn.

## III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

### 1. Mục tiêu chung

Chủ đề của năm học 2024-2025 là **“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”**

Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước nói chung và trong nhiệm vụ giáo dục. Xây dựng nhà trường nề nếp, kỷ cương, có chất lượng giáo dục tốt. Chú trọng công tác giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm đối với xã hội, cộng đồng. Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tiếp tục đầu tư đổi mới công tác quản trị, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường theo định hướng chỉ đạo của Ngành.

Đẩy mạnh công tác giáo dục lí tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và

làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đơn vị; xây dựng và phát huy giá trị của Không gian văn hóa Hồ Chí Minh; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường trong bối cảnh đổi mới GDDT, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết; triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học.

Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông chất lượng, hiệu quả. Tiếp tục đổi mới và thực hiện các phương pháp dạy học và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT theo hướng mở, giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của thị trường lao động.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện chương trình GDPT nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập. Tăng cường chuyển đổi số, đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chữ ký số và ứng dụng CNTT trong hoạt động; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học và trong kiểm tra, đánh giá.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Chú trọng mục tiêu dạy học nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức phổ thông đáp ứng với yêu cầu; Xây dựng cho học sinh phương pháp học tập, tự học, khuyến khích phát triển sự sáng tạo, năng lực tư duy, hoạt động tự chủ của học sinh; Giáo dục những công dân tương lai được phát triển toàn diện, mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, có lối sống đạo đức lành mạnh, có kỹ năng sống, có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội đáp ứng yêu cầu trong đời sống đô thị và hội nhập quốc tế. Cụ thể, định hướng giáo dục học sinh:

Học để có nhận thức đúng đắn, để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.

Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.

Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.

Học để đóng góp cho thành phố và đất nước.

## 2. Mục tiêu cụ thể

Xây dựng nhà trường nề nếp, kỷ cương, có chất lượng giáo dục tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý. Cán bộ quản lý nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường vào cuối mỗi học kỳ và cuối năm học. Cán bộ quản lý nhà trường theo dõi tiến độ thực hiện công việc ở từng thời điểm, từ đó có sự điều chỉnh cho phù hợp.

Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học. Chú trọng hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, phương pháp làm việc nhóm, tự chinh phục kiến thức, tăng cường tổ chức cho học sinh tham gia các tiết học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường nhằm gắn liền lý thuyết với thực tiễn, tìm hiểu thực tế cuộc sống, biết vận dụng kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống.

Tiếp tục đổi mới quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường nhằm nâng cao hiệu lực,

hiệu quả công tác quản lý; tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động, linh hoạt trong thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục năm học.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cho tổ, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Thực hiện đúng kế hoạch dạy học, đảm bảo đủ thời lượng dạy học, hoạt động giáo dục và chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình các bộ môn được Bộ GD&ĐT quy định, không dạy trước chương trình, không kết thúc chương trình trước thời gian quy định.

Về giáo dục thể chất, quốc phòng an ninh, y tế học đường

- 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế
- Đẩy mạnh phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.
- 100% học sinh học giáo dục quốc phòng đạt yêu cầu.

Về thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua

- 100% học sinh tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua: Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua dạy tốt học tốt, “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động nhân đạo.

### 3. Nhiệm vụ trọng tâm

Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các khối; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Ngành Giáo dục thành phố trong thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030 và Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030”.

Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông chất lượng, hiệu quả. Tiếp tục đổi mới và thực hiện các phương pháp dạy học và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT theo hướng mở, giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của thị trường lao động.

Tăng cường chuyển đổi số, đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chữ ký số và ứng dụng CNTT trong hoạt động; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học và trong kiểm tra, đánh giá.

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”. Triển khai văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành của nhà trường. Bước đầu ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo trong cung cấp dịch vụ.

Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”; Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hoá cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030”; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện chương trình GDPT nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.

Chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện Chương trình GDPT 2018. Bố trí đủ giáo viên dạy học các môn trong Chương trình GDPT 2018.

#### IV. QUY MÔ, ĐỊNH HƯỚNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

##### 1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024 - 2025

Khối	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh/lớp
7	12	01	12
8	10	01	10
9	04	01	04

##### 2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
			Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Hiệu trưởng	01	00	01	00
Phó hiệu trưởng	00	00	00	00
Giáo viên	14	10	12	02
Nhân viên	07	05	07	00
<b>Tổng cộng</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>02</b>

##### 3. Định hướng chương trình dạy học, giáo dục

Thực hiện các hoạt động giáo dục theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT; Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày theo đúng tinh thần công văn số 2848/GDDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc

hướng dẫn thực hiện Chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố.

Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2024 - 2025 lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới.

Quy định về khung thời gian:

+ Học kỳ I: Từ ngày 05/09/2024 đến ngày 12/01/2025 (18 tuần thực học và 01 tuần dự trữ).

Kiểm tra định kỳ giữa kỳ I: 21/10/2024 đến ngày 03/11/2024 (theo lịch PGD)

Kiểm tra định kỳ cuối kỳ I: 16/12/2024 đến ngày 29/12/2024 (theo lịch PGD)

+ Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2024 đến ngày 25/5/2025 (17 tuần thực học và 01 tuần dự trữ)

Nghỉ Tết Âm lịch bắt đầu từ ngày 27/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025.

Kiểm tra định kỳ giữa kỳ II: 10/3/2025 đến ngày 23/3/2025 (theo lịch PGD)

Kiểm tra định kỳ cuối kỳ II: 21/4/2025 đến ngày 04/5/2025 (theo lịch PGD)

#### 4. Phân bố thời gian năm học

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

##### 4.1. Khung thời gian học kỳ 1

HỌC KỲ I				
THÁNG	TUẦN	TỪ NGÀY	ĐẾN NGÀY	GHI CHÚ
8	Tự trường	26/8/2024	01/9/2024	Họp HĐSP, Nghi Lễ Quốc khánh 02/9
9	Tuần 1	02/9/2024	08/9/2024	Khai giảng năm học mới
	Tuần 2	09/9/2024	15/9/2024	
	Tuần 3	16/9/2024	22/9/2024	Dự kiến họp PHHS đầu năm
	Tuần 4	23/9/2024	29/9/2024	Tháng An toàn giao thông
10	Tuần 5	30/9/2024	06/10/2024	
	Tuần 6	07/10/2024	13/10/2024	
	Tuần 7	14/10/2024	20/10/2024	Ngày phụ nữ VN 20/10
	Tuần 8	21/10/2024	27/10/2024	<b>Dự kiến kiểm tra Giữa kỳ I</b>
11	Tuần 9	28/10/2024	03/11/2024	Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp

HỌC KỲ I				
THÁNG	TUẦN	TỪ NGÀY	ĐẾN NGÀY	GHI CHÚ
	Tuần 10	04/11/2024	10/11/2024	
	Tuần 11	11/11/2024	17/11/2024	
	Tuần 12	18/11/2024	24/11/2024	Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo VN
	Tuần 13	25/11/2024	01/12/2024	Quốc tế phòng chống AIDS 01/12
12	Tuần 14	02/12/2024	08/12/2024	
	Tuần 15	09/12/2024	15/12/2024	Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12
	Tuần 16	16/12/2024	22/12/2024	<b>Dự kiến kiểm tra Cuối kỳ I</b>
	Tuần 17	23/12/2024	29/12/2024	Dự kiến họp PHHS lần 2
01/2025	Tuần 18	30/12/2024	05/01/2025	Sơ kết học kỳ I
	Tuần dự trữ	06/01/2025	12/01/2025	Ngày SV – HS (09/01)

#### 4.2. Khung thời gian học kỳ 2

HỌC KỲ II				
THÁNG	TUẦN	TỪ NGÀY	ĐẾN NGÀY	GHI CHÚ
01	Tuần 1	13/01/2025	19/01/2025	Dự kiến họp HDSP lần 2
	Tuần 2	20/01/2025	26/01/2025	
		27/01/2025	02/02/2025	Dự kiến nghỉ Tết Nguyên đán
02	Tuần 3	03/02/2025	09/02/2025	
	Tuần 4	10/02/2025	16/02/2025	
	Tuần 5	17/02/2025	23/02/2025	
	Tuần 6	24/02/2025	02/3/2025	
3	Tuần 7	03/3/2025	09/3/2025	Quốc tế Phụ nữ 8/3
	Tuần 8	10/3/2025	16/3/2025	<b>Dự kiến kiểm tra Giữa kỳ II</b>



<b>HỌC KỲ II</b>				
<b>THÁNG</b>	<b>TUẦN</b>	<b>TỪ NGÀY</b>	<b>ĐẾN NGÀY</b>	<b>GHI CHÚ</b>
	Tuần 9	17/3/2025	23/3/2025	Tháng thanh niên với vấn đề hướng nghiệp
	Tuần 10	24/3/2025	30/3/2025	94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/03
4	Tuần 11	31/3/2025	06/4/2025	
	Tuần 12	07/4/2025	13/4/2025	Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương 10/3 AL
	Tuần 13	14/4/2025	20/4/2025	
	Tuần 14	21/4/2025	27/4/2025	<b>Dự kiến kiểm tra Cuối kỳ II khối 9</b>
5	Tuần 15	28/4/2025	04/5/2025	Lễ 30/4 và 01/5
	Tuần 16	05/5/2025	11/5/2025	<b>Dự kiến kiểm tra Cuối kỳ II (k7,8)</b>
	Tuần 17	12/5/2025	18/5/2025	Dự kiến họp PHHS lần 3
	Tuần dự trữ	19/5/2025	25/5/2025	Tổng kết năm học

### 5. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Trường xây dựng và triển khai Kế hoạch giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2024 – 2025 (Đính kèm Kế hoạch số: .../KH-THCSQT về việc Giáo dục Chính trị và công tác học sinh năm học 2024 - 2025 của trường THCS Quốc Trí)

### 6. Thực hiện Chương trình môn học

Căn cứ chương trình GDPT 2018, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị, kế hoạch giảng dạy của các tổ chuyên môn, nhà trường phê duyệt Kế hoạch giáo dục các môn học của các Tổ chuyên môn, bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí hợp lý, khoa học trong mỗi học kỳ và trong cả năm học. Trên cơ sở Kế hoạch giáo dục các môn học của các Tổ chuyên môn đã được phê duyệt, Hiệu trưởng ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá, Quy định chuyển đổi môn học lựa chọn, ...; Cũng trên cơ sở Kế hoạch giáo dục các môn học của các Tổ chuyên môn đã được phê duyệt, giáo viên xây dựng Kế hoạch dạy học của giáo viên và kế hoạch bài dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh của lớp được phân công.

Năm học 2024 - 2025, chương trình GDPT 2018 được triển khai tất cả các khối lớp. Cụ thể như sau:

*Bảng tổng hợp kế hoạch giáo dục cấp trung học cơ sở*

Nội dung giáo dục	Số tiết/ năm học			
	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
<b>Môn học bắt buộc</b>				
Ngữ văn	140	140	140	140
Toán	140	140	140	140
Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	105	105	105	105
Giáo dục công dân	35	35	35	35
Lịch sử và Địa lý	105	105	105	105
Khoa học tự nhiên	140	140	140	140
Công nghệ	35	35	52	52
Tin học	35	35	35	35
Giáo dục thể chất	70	70	70	70
Nghệ thuật	70	70	70	70
<b>Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>				
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	105	105	105
Nội dung giáo dục địa phương	35	35	35	35
<b>Môn học tự chọn (không thực hiện)</b>				
<b>Số tiết trung bình/ tuần</b>	29	29	29,5	29,5

## 7. Hoạt động dạy học, giáo dục

### 7.1. Kế hoạch giáo dục các tổ, bộ phận

Các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học cho năm học 2024 – 2025, từ đó giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, Kế hoạch giảng dạy của môn học và lớp mình phụ trách.

### 7.2. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá

Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học phổ thông theo quy định theo thông tư 22/TT-BGDĐT ban hành ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

Điều chỉnh đổi mới kiểm tra, đánh giá đối với Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh là hoạt động thu thập, phân tích, xử lý thông tin thông qua quan sát, theo dõi, trao đổi, kiểm tra, nhận xét quá trình rèn luyện và học tập của học sinh trong các môn học bắt buộc, môn học tự chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục của địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông; tư vấn, hướng dẫn, động viên học sinh; xác nhận kết quả đạt được của học sinh; cung cấp thông tin phản hồi cho giáo viên và học sinh để điều chỉnh quá trình dạy học và giáo dục.

Điều chỉnh và hoàn thiện Quy chế tổ chức kiểm tra - đánh giá các đợt kiểm tra trong nhà

trường: lấy ý kiến đóng góp của các tổ, thống nhất, thông qua dự thảo Quy chế; Quyết định ban hành và đưa vào thực hiện.

Đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá, thống nhất hình thức bài kiểm tra đúng quy định, thời gian thực hiện, số bài kiểm tra. Kiểm tra đánh giá thực hiện nghiêm túc và đúng thực chất. Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh.

Hình thức đánh giá đối với các môn học:

+ Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo một trong hai mức: Đạt, Chưa đạt.

+ Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại.

Về Công tác quản lý sổ điểm điện tử tại trường: Thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015 - 2016; cơ sở dữ liệu học sinh và giáo viên được cập nhật và quản lý theo sự phân công do Hiệu trưởng quyết định; thực hiện nghiêm túc quy định, quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử trong nhà trường. Giáo viên bộ môn theo phân công trực tiếp nhập điểm trên phần mềm theo mỗi đợt, mỗi học kì theo thời hạn quy định của nhà trường. Các trường hợp điều chỉnh hoặc bổ sung điểm phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chuyên môn. Điểm số được lưu và khóa sổ điểm sau mỗi đợt nhập điểm của giáo viên bộ môn sau thời gian cho phép.

### 7.3. Phụ đạo học sinh yếu

Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Giáo viên có nhiệm vụ phụ đạo học sinh yếu, kém của lớp mình phụ trách; theo dõi, kiểm tra, phát hiện sớm các học sinh yếu không theo kịp chương trình, thông báo tình hình học tập của học sinh cho GVCN, Tổ trưởng để tổ chức phối hợp với cha mẹ học sinh.

### 7.4. Hoạt động câu lạc bộ thể dục, thể thao, văn nghệ

a) Nội dung:

Nhà trường thành lập các câu lạc bộ bóng bàn, câu lạc bộ bóng đá, câu lạc bộ văn nghệ  
Giao cho nhóm Giáo dục thể chất tham mưu xây dựng Điều lệ, lập kế hoạch hoạt  
động, trường phê duyệt.

+ Tập luyện hàng tuần, vào cuối buổi học.

+ Tổ chức giải vào tháng 11/2024

b) Hình thức: Tập luyện và thi đấu

## **8. Kế hoạch dạy học, giáo dục 2 buổi/ngày**

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND Thành  
phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm  
non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4977/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục  
và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Quốc Trí xây dựng Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024 - 2025  
(Đính kèm kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của trường THCS Quốc Trí năm học 2024-2025)

## **9. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục**

Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội thi  
cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời. (nếu có)

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của  
đơn vị học tập, nghiên cứu để hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực  
hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy  
định và hướng dẫn của Bộ GDĐT. Báo cáo tự đánh giá phân biệt rõ mô tả hiện trạng với đánh  
giá điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị; sau năm học phải đánh giá việc triển khai thực hiện kế  
hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá của năm học trước; lưu ý rút kinh  
nghiệm trong công tác phân công bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định.

## **10. Cơ sở vật chất**

Việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu: Trang bị và bổ sung các trang thiết bị các phòng  
thí nghiệm phục vụ cho chương trình Giáo dục 2018 theo danh mục đề xuất từ các tổ; trang  
bị thiết bị dạy và học theo cho các tổ bộ môn theo thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày  
30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sách giáo khoa, tài liệu dạy học cho thư viện: Mua sắm Sách giáo khoa, Sách giáo viên,  
sách chuyên đề, sách chuyên đề dành cho GV, sách bài tập chương trình 2018. Trang bị bổ  
sung các loại sách tham khảo, các loại báo, tạp chí phục vụ cho công tác giảng dạy.

Tiếp tục trang bị và nâng cấp phần mềm quản lý dạy học (LMS), phòng máy tính,...

## **11. Công tác kiểm tra**

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm  
đảm bảo môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa các hành vi sai phạm trong giáo dục,  
trong đơn vị.

Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ. Trong đó, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo  
dục nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị là nhiệm vụ trọng tâm và thường  
xuyên. Có nhận xét, đánh giá và kết luận, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt kiểm tra. Thực hiện  
kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra việc đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại đơn vị. Các loại hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Tăng cường công tác giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của học sinh và gia đình học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục. Hội đồng trường đóng góp ý kiến để Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quyết định các nội dung, nhiệm vụ giúp nhà trường đánh giá những mặt mạnh, điểm yếu để từ đó xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển nhà trường.

Sau mỗi quý, mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

## 12. Công tác đoàn thể

Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2024 - 2025

Kế hoạch hoạt động Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công tác quản lý, tổ chức

Hiệu trưởng phân công phân nhiệm vụ cho tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức, xây dựng đầy đủ, chi tiết các kế hoạch theo phân hành phụ trách. Triển khai thực hiện, báo cáo kết quả hàng tháng, học kỳ.

Phân công nhiệm vụ:

*Hiệu trưởng:*

- Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác: chính trị, tư tưởng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, đề xuất xây dựng CSVC với Nhà đầu tư, thi đua khen thưởng, kỷ luật, đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên.
- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục 2018 bao gồm: BGH, Chủ tịch công đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, kế toán.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra giám sát quá trình thực hiện kế hoạch.
- Xây dựng phương án lựa chọn môn học cho học sinh lựa chọn phù hợp với tình hình của nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên.
- Phân công giảng dạy cho giáo viên.
- Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên thực hiện chương trình giáo dục 2018.
- Chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục.
- Phụ trách công tác chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, kiểm tra nội bộ trường học, công nghệ thông tin, thiết bị dạy học.
- Phụ trách tổ bộ môn. Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề học tập bộ môn.

- Chỉ đạo thực hiện các hoạt động hướng nghiệp, trải nghiệm, các câu lạc bộ.

- Phụ trách công tác lao động, môi trường, giáo dục hướng nghiệp, thư viện, y tế học đường, công tác học sinh, giáo dục thể chất, giáo dục an toàn giao thông, an ninh trật tự - an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy.

- Phụ trách công tác dạy Phụ đạo, BDTX, giáo dục pháp luật, xây dựng đơn vị văn hoá, hoạt động Hội CMHS.

#### *Tổ trưởng chuyên môn*

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên

- Tổ chức xây dựng phân phối chương trình dạy học môn học

- Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục

- Xây dựng các chủ đề dạy học

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra, giám sát giáo viên trong thực hiện chương trình giáo dục...

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Ban giám hiệu về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên.

#### *Cán bộ, giáo viên, nhân viên*

- Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài học theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục cho từng lớp theo phân công và thời khoá biểu

- Huy động các lực lượng cộng đồng tham gia thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

- Tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Phối hợp và hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện KHGD nhà trường

## **2. Công tác chuyên môn**

### **2.1. Đổi mới quản lý dạy học**

Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng tự chủ; củng cố kỷ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra, đánh giá; đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Nâng cao trách nhiệm và năng lực lãnh đạo, quản lý của BGH, của người đứng đầu đơn vị. Phân công trách nhiệm rõ ràng, phát huy năng lực của cán bộ, giáo viên.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. Khai thác sử dụng các phần mềm quản lý giáo viên, học sinh, tài chính, thư viện. Nâng cao hiệu quả Website, thực hiện báo cáo thông tin qua Email...

Tăng cường công tác thanh kiểm tra, xử lý kịp thời các sai phạm. Thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường đấu tranh phê bình, tự phê bình.

### **2.2. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình**

Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích

cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề. Mỗi chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp.

Thực hiện đúng số tiết của mỗi chương, số tiết dạy các bài thực hành, thí nghiệm, bảo đảm thời lượng và số lần kiểm tra định kỳ các môn học.

Hàng tuần, hàng tháng nhà trường phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện chương trình của các giáo viên và kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót.

### **2.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang mạng "Trường học kết nối". Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

### **2.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ chuyên môn**

Tổ chức quán triệt cho các tổ chuyên môn, toàn thể thành viên trong nhà trường các văn bản, chỉ thị, các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học; mọi thành viên đều được nắm bắt và có nhận thức đầy đủ về vai trò, trách nhiệm của cá nhân để đạt được mục tiêu giáo dục chung của nhà trường, của tổ chuyên môn.

Nhà trường bố trí, sắp xếp cho giáo viên thuận lợi tham gia sinh hoạt chuyên môn. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ theo quy định (1 lần/trong 2 tuần theo đúng Điều lệ trường Trung học). Nội dung họp yêu cầu đi sâu vào chuyên môn (báo cáo chuyên đề, chia sẻ các tình huống khó khăn trong quá trình giảng dạy, nghiên cứu bài học cụ thể, cập nhật thông tin liên quan đến các hoạt động dạy học, ..).

Biên bản họp tổ chuyên môn phải cụ thể, chi tiết, rõ ràng, đúng quy định. Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ tài liệu, kinh nghiệm dạy học trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. Kết quả của buổi sinh hoạt chuyên môn là giải quyết một vấn đề dạy học khó, nghiên cứu một phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, một chủ đề dạy học, một ma trận kiến thức cho một chương một bài cụ thể, một buổi hướng dẫn chia sẻ kinh nghiệm giảng

dạy, tổ chức hoạt động của giáo viên.

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ hợp lý, bám sát kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các thành viên của tổ xây dựng kế hoạch giảng dạy, giáo dục cá nhân phù hợp với môn dạy, điều kiện thực tế và đảm bảo việc hoàn thành công việc theo kế hoạch và mục tiêu chung, tìm tòi các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác.

Triển khai hoạt động chuyên môn trực tuyến với nội dung thiết thực phục vụ cho chuyên môn và nghiệp vụ của giáo viên. Thực hiện mạng xã hội học tập.

### 3. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch

Các tổ chuyên môn hàng tháng kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch đề ra, báo cáo Hiệu trưởng nhà trường.

Hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch của giáo viên, các tổ chuyên môn, đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện hàng tuần, hàng tháng, học kỳ, năm học. Bám sát vào các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở để bổ sung, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh các tổ chuyên môn, giáo viên có thể trao đổi góp ý trực tiếp về Ban giám hiệu để điều chỉnh bổ sung kế hoạch giáo dục năm học, lịch hoạt động dạy học, giáo dục phù hợp với tình hình thực tế.

### 4. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện báo cáo của giáo viên, tổ chuyên môn, các bộ phận hàng tuần, hàng tháng, học kỳ, năm học đầy đủ kịp thời.

Báo cáo Sở GD & ĐT và Phòng GD đúng qui định.

Sử dụng các phần mềm, hệ thống email để báo cáo.

## VI. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐÁU

### Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục

Kết quả học tập: Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, tăng tỉ lệ học sinh giỏi; giảm tỉ lệ học sinh yếu.

Kết quả rèn luyện : Phân đầu 90% học sinh đạt hạnh kiểm khá - tốt.

## VII. LỊCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC

Tháng	Nội dung chính	Phân công
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, chuẩn bị CSVCL, phương tiện phục vụ công tác dạy và học. Dự bồi dưỡng chuyên môn.</li> <li>- Tham gia họp Hội đồng chuyên môn và tập huấn chuyên môn đầu năm học.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.</li> <li>- Tổ chức ngày học sinh tựu trường (26/8); tổ chức giảng dạy theo biên chế năm học.</li> <li>- Tham dự tổng kết Ngành, tổng kết chuyên môn theo bậc học.</li> <li>- Tổng hợp số liệu thống kê, báo cáo nhanh.</li> <li>- Ra quyết định thành lập, phân công nhiệm vụ năm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CB-GV-NV</li> <li>- HT, TTCM</li> <li>- HT</li> <li>- BGH, TLTN, CĐGV, GVCN</li> <li>- HT, GVCN, VP</li> <li>- HT</li> </ul>



	<p>học mới cho các bộ phận. Tập huấn, xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 (Tổ, Trường).</p> <p>- Các bộ phận và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024 - 2025 và duyệt kế hoạch.</p> <p>- Biên chế lớp, phân công chủ nhiệm, giảng dạy.</p>	<p>- HT, TTCM</p> <p>- HT</p>
<b>9/2024</b>	<p>- Tổ chức Khai giảng năm học 2024 - 2025.</p> <p>- Ký kết an toàn giao thông.</p> <p>- Hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu học sinh, giáo viên.</p> <p>- Lập kế hoạch rà soát, mua sắm trang thiết bị.</p> <p>- Họp PHHS và Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị người lao động</p>	<p>- HT, GV, NV, GVCN</p> <p>- HT, kế toán, TTCM</p> <p>- HT, GVCN</p> <p>- HT, CTCĐ, KT</p>
<b>10/2024</b>	<p>- Quản lý và kiểm tra việc tổ chức dạy học buổi 2, dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.</p> <p>- Dự giờ kiểm tra giáo viên.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</p> <p>- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.</p> <p>- Kiểm tra nề nếp học sinh.</p> <p>- Kiểm tra định kỳ giữa kỳ I.</p>	<p>- HT, TTCM</p> <p>- HT, TTCM</p> <p>- HT QLHS</p> <p>- HT, TTCM, GVBM, VP</p>
<b>11/2024</b>	<p>- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</p> <p>- Tự kiểm tra công tác thư viện - thiết bị - phòng thí nghiệm.</p> <p>- Dự giờ giáo viên.</p> <p>- Chuẩn bị ôn tập, kiểm tra cuối kỳ I. Chuyên đề "Giáo dục kỹ năng sống cho HS".</p>	<p>- CB-GV-NV</p> <p>- HT, Nhân viên TV, thiết bị</p> <p>- HT</p> <p>- TTCM, GVBM</p>
<b>12/2024</b>	<p>- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I. Chấm, sửa bài kiểm tra học kỳ, đánh giá xếp loại học sinh.</p> <p>- Kiểm tra CSVC và báo cáo nhu cầu sửa chữa năm 2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Dự giờ giáo viên.</p>	<p>- TTCM, GVBM</p> <p>- HT, CSVC</p> <p>- HT, TTCM</p>
<b>01/2025</b>	<p>- Tổ chức sơ kết học kỳ I; vào chương trình học kỳ II</p> <p>- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.</p> <p>- Kiểm tra việc hoàn thành điểm số, đánh giá xếp loại học sinh.</p>	<p>- HT, GVBM, HS</p> <p>- HT, GVCN, VP</p> <p>- HT, TTCM</p>
<b>02/2025</b>	<p>- Tổ chức lễ kỉ niệm "Mừng Đảng - Mừng Xuân".</p> <p>- Tổ chức hướng nghiệp cho các em học sinh K12.</p>	<p>- CQ-ĐT</p> <p>- GV hướng dẫn, HS</p>
<b>3/2025</b>	<p>- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ II.</p> <p>- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.</p> <p>- Đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ học vụ (theo lịch Phòng); công tác Y tế trường học.</p> <p>- Tham dự Hoạt động ngoài giờ lên lớp.</p>	<p>- HT, TTCM,</p> <p>- HT, GVCN</p> <p>- HT, GVCN, VP, các bộ phận</p>
<b>4/2025</b>	<p>- Tổ chức ôn tập học kỳ II.</p> <p>- Tổ chức lễ Giỗ Quốc Tổ (10/3 Âm lịch)</p>	<p>- HT, TCM, GVBM</p> <p>- Toàn trường</p>

	- Kiểm tra thực hiện kế hoạch năm học. - Kiểm tra thực hiện phân phối chương trình.	- Ban KTNB - HT, TTCM
<b>5/2025</b>	- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II theo lịch Phòng - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, hộp tổ chuẩn bị cho công tác tổng kết - Hoàn tất hồ sơ thi đua, nộp các báo cáo Tổng kết về Sở Giáo dục và Phòng GD đúng tiến độ. - Hộp PHHS cuối năm. - Hoàn thành chương trình 25/5/2025. - Tổng kết năm học 2024 - 2025 (25-31/5/2025) - Chuẩn bị xét Tốt nghiệp học sinh 9	- HT, TTCM, VP, GVBM - HT, TTCM, VP, GVBM - HT, GVCN, VP - HT, TTCM, VP, - HT, GVCN, TTCM, GVBM
<b>6/2025</b>	- Kế hoạch hoạt động hè.	- HT, TTCM
<b>7/2025</b>	- Kiểm tra, chuẩn bị CSVC, phương tiện phục vụ công tác dạy và học. - Triển khai bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên và các viên chức theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.	- HT, GVCN, CSVC

**Nơi nhận**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Hoàng Hiệp**