

Số: 16/QĐ - THCS. QT

Quận 6, ngày 06 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân**  
**tại trường THCS Quốc Trí**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUỐC TRÍ**

Căn cứ Luật Tiếp Công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;  
Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;  
Căn cứ Luật tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;  
Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;  
Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại;  
Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra chính phủ "Quy định quy trình tiếp công dân";

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy tiếp công dân tại Trường THCS Quốc Trí.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên và các phòng ban thuộc Trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

- \* Nơi nhận  
- Như điều 3  
- Lưu HS



**HIỆU TRƯỞNG**

**Từ Thị Thu Trang**

## NỘI QUY

### Tiếp công dân tại Trường THCS Quốc Trí

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-THCS. QT, ngày 06/9/2023  
của trường THCS Quốc Trí)

#### I. Đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Cung cấp thông tin cá nhân; tuân theo Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp công dân (viết tắt: người tiếp công dân) trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan nhà nước, người tiếp công dân; người thi hành công vụ;

3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (từ 05 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện;

4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, súc vật hay trẻ em vào nơi tiếp công dân;

5. Việc quay phim, chụp hình, ghi âm phải được sự đồng ý của người chủ trì tiếp công dân;

6. Trang phục chỉnh tề, không được ăn mặc hở hang trái thuần phong mỹ tục, tôn trọng trật tự công cộng, giữ gìn vệ sinh chung;

7. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi của người tiếp công dân vi phạm các quy định của pháp luật về quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu lại nơi tiếp công dân.

#### II. Đối với cán bộ, công chức tiếp công dân

1. Trang phục chỉnh tề; phải mang thẻ công chức, viên chức theo quy định;

2. Có thái độ tôn trọng, bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân; không sách nhiễu, không gây phiền hà hoặc cản trở quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Tiếp nhận đơn, lắng nghe, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng luật định, đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

4. Phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của công dân; đồng thời, ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân đầy đủ nội dung do công dân trình bày, ghi phiếu tiếp dân theo mẫu quy định;

5. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

### **III. Người tiếp công dân được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau**

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo mà không có tình tiết mới làm thay đổi nội dung đã giải quyết;

4. Người đại diện hoặc người được ủy quyền khiếu nại không hợp pháp;

5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

### **IV. Thời gian và địa điểm tiếp công dân**

#### **1. Thời gian:**

- Việc tiếp công dân được thực hiện thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần, cụ thể:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00.

- Lịch tiếp công dân định kỳ của Ban Giám Hiệu được niêm yết tại bảng thông báo( Tầng trệt) và công khai trên Cổng thông tin điện tử của trường

#### **2. Địa điểm:**

Tại phòng Hiệu trưởng của trường, 307 Nguyễn Văn Luông P12, Q6

**DANH SÁCH CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN  
TẠI TRƯỜNG THCS QUỐC TRÍ**

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ
1	Từ Thị Thu Trang	Hiệu trưởng
2	Võ Văn Dương	Thư ký hội đồng
3	Ngô Thị Trinh	Kế Toán
4	Lê Thị Mỹ Nhi	Nhân viên Văn thư

Danh sách này gồm 04 (Bốn) người./.